

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
"СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ" –
«СЕВЕРНЫЙ» ПТП БЛАГОДАРНЕНСКОЕ

П Р И К А З

«11» 01 2017 года

г. Благодарный

№ 38-03-4

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию, предупреждению
и пресечению коррупции в филиале
на 2017 год

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г.
«О противодействии коррупции» и в целях совершенствования деятельности по
предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию, предупреждению и пресечению коррупции в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» ПТП Благодарненское на 2017 год. (Приложение №1)
2. Начальникам структурных подразделений филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» ПТП Благодарненское обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию, предупреждению и пресечению коррупции на предприятии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера Магомедова Ф.Ф.

Технический директор



А.В. Разуваев

План
Мероприятий по противодействию коррупции в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» ПТП Благодарненское
на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1	Создание комиссии по противодействию коррупции, обновление состава, издание приказа	Ежегодно, январь	Директор	Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений
2	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии рабочей группы по противодействию коррупции	Не реже одного раза в квартал	Председатель комиссии рабочей группы	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
3	Осуществление выемки письменных сообщений граждан поступивших в «Ящик доверия»	Два раза в месяц	Рабочая группа	Своевременное получение информации о проявлении коррупции
4	Обновление на информационном стенде филиала плакаты антикоррупционной направленности	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт	Доведение до персонала по антикоррупционной деятельности
5	Проведение организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению сотрудниками требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции	ежеквартально	Директор отдел кадров	Доведение до персонала информации по антикоррупционной деятельности
6	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в филиале. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	Незамедлительно (по мере поступления информации)	Председатель комиссии рабочей группы	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
7	Взаимодействие с профсоюзным комитетом филиала по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики филиала	По мере необходимости	Председатель комиссии рабочей группы	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
8	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности	По мере необходимости	Главный бухгалтер Начальник АБО	Повышение эффективности использования денежных средств
9	Обеспечение эффективной деятельности и осуществление	Ежеквартально	Директор Отдел кадров	Доведение до персонала информации по антикор-

	контроля над работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников филиала			рупционной деятельности
10	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Директор Отдел кадров	Доведение до персонала информации по антикоррупционной деятельности